江苏省南通工贸技师学院物资采购申请表

（ 20 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 请购部门  (加盖公章） | |  | | 采购  方式 | | 校内 | | □比价（价格单因素）  □比选（综合评分）  □单一来源（说明原因）  □其他（ ） | | | |
| 项目名称  （采购用途） | |  | |
| □政府采购（集采目录内/50万） | | | | | |
| 序号 | 物资名称 | | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | | | 总额（元） | | 备注 |
| 1 |  | |  |  |  |  | | |  | |  |
| 2 |  | |  |  |  |  | | |  | |  |
| 3 |  | |  |  |  |  | | |  | |  |
| 采购预算合计 | | | 大写：  元整 ，小写：¥ | | | | | | | | |
| 请购部门负责人意见： | | | | | | | 签字： | | | 年 月 日 | |
| 项目归口部门意见： | | | | | | | 签字： | | | 年 月 日 | |
| 财务处意见： | | | | | | | 签字： | | | 年 月 日 | |
| 纪检意见（3000元以上且采用单一来源采购需签）： | | | | | | | 签字： | | | 年 月 日 | |
| 分管院领导意见： | | | | | | | 签字： | | | 年 月 日 | |
| 院领导意见（10万元<含>以上项目需院长核准）： | | | | | | | 签字： | | | 年 月 日 | |

制表人：