江苏省南通工贸技师学院物资采购申请表

（ 20 年度）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 请购部门(加盖公章） |  | 采购方式 | 校内 | □比价（价格单因素）□比选（综合评分）□单一来源（说明原因）□其他（ ） |
| 项目名称（采购用途） |  |
| □政府采购（集采目录内/50万） |
| 序号 | 物资名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 总额（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 采购预算合计 | 大写：  元整 ，小写：¥  |
| 请购部门负责人意见： | 签字： | 年 月 日 |
| 项目归口部门意见： | 签字： | 年 月 日 |
| 财务处意见： | 签字： | 年 月 日 |
| 纪检意见（3000元以上且采用单一来源采购需签）： | 签字： | 年 月 日 |
| 分管院领导意见： | 签字： | 年 月 日 |
| 院领导意见（10万元<含>以上项目需院长核准）： | 签字： | 年 月 日 |

 制表人：