**江苏省南通工贸技师学院**

**采购项目合同变更审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | ​ | 合同编号 | ​ |
| 对方单位名称 | ​ | 合同金额 | ​ |
| 合同起止时间 | ​ | 变更提出方 | □学校 □合同对方 |
| 合同执行情况 | 已完成项目： 未完成项目： 经费已支付：        合同余额：  |
| 合同变更原因及内容：（需提供变更合同的依据，如变更金额应明确经费来源或提供相关经费审批手续） 原采购部门负责人签字： 日期：20 年 月 日 |
| 财务处意见：（涉及合同金额变更时需要） 负责人签字：      日期：20 年 月 日 |
| 招投标办公室意见：  负责人签字：      日期：20 年 月 日 |
| 分管院领导意见： 签字：     日期：20 年 月 日 |
| 院长意见（10万元以上<含））： 签字：     日期：20 年 月 日 |

**注：**此表由项目原采购部门填写并办理审批过程，随合同等报销手续保存。